

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW

z dnia 22 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Komisji ds. naboru na wolne stanowisko kierownicze –
Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK**

W związku z Zarządzeniem nr 14/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 20 stycznia 2026 roku ustala się Regulamin pracy Komisji ds. naboru na wolne stanowisko kierownicze – Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, została powołana w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownicze – Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK.

2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem nr 14/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 20 stycznia 2026 r.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków przy obecności przynajmniej Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

4. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do czynności składa pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych relacji z kandydatami, które mogłyby budzić wątpliwości co do bezstronności (załącznik do zarządzenia).

§ 3. 1. Etap I: Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert i sprawdza kompletność oraz terminowość złożonych dokumentów.
- 2) Komisja weryfikuje spełnianie przez kandydatów wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
- 3) Kandydaci niespełniający wymogów formalnych nie biorą udziału w dalszym postępowaniu.

2. Etap II: Ocena merytoryczna (rozmowa kwalifikacyjna) z kandydatami, którzy przeszli Etap I.

- 1) Celem II etapu jest sprawdzenie wiedzy, predyspozycji i umiejętności kierowniczych kandydata.
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest według jednolitego zestawu pytań dla wszystkich kandydatów.
- 3) Każdy członek Komisji ocenia odpowiedź kandydata w skali punktowej (od 0 do 5 pkt), gdzie: 0pkt – brak odpowiedzi, 5pkt – odpowiedź wyczerpująca.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- określenie stanowiska,
- liczbę kandydatów,
- imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
- informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru.

§ 5. 1. Prace Komisji mają charakter niejawnny, z zastrzeżeniem jawności informacji o wynikach naboru w zakresie określonym ustawą o pracownikach samorządowych.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji o przebiegu posiedzeń oraz danych osobowych kandydatów.

3. Naruszenie zasady poufności przez członka Komisji stanowi podstawę do jego wyłączenia z dalszych prac Komisji decyzją Przewodniczącego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków

mgr Michał Surma

Załącznik do zarządzenia Nr 17/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 22 stycznia 2026 r.

OŚWIADCZENIE

**członka Komisji Konkursowej o braku powiązań z osobami biorącymi udział
w konkursie na wolne stanowisko kierownicze
– Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK**

Imię i nazwisko członka Komisji:

Po zapoznaniu się z listą kandydatów biorących udział w naborze, oświadczam, że w stosunku do osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko:

1. Nie pozostaję/ pozostaję* w związku małżeńskim.
2. Nie pozostaję/ pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie (np. rodzice, dzieci, rodzeństwo, teściowie).
3. Nie pozostaję/ pozostaję* w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki.
4. Nie pozostaję/ pozostaję* w takim stosunku prawnym lub faktycznym (np. relacja podległości służbowej, zależności finansowej, konflikt prywatny), że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego wyłączenia z prac Komisji Konkursowej w przypadku ujawnienia się powyższych okoliczności w toku postępowania.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis członka Komisji)

* niepotrzebne skreślić