

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania Komisji ds. naboru na wolne stanowisko kierownicze –
Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko kierownicze – kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK w Żerkowie.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję w składzie:

1. Bartłomiej Nowicki – przewodniczący komisji
2. Liliana Grześkowiak – z-ca przewodniczącego
3. Ewa Graczyk – członkini
4. Zuzanna Szmania – członkini

§ 4. Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie konkursu w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Przyjmowanie ofert kandydatów.
3. Dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
5. Przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków

mgr Michał Surma

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Aktywności Zawodowej PROMYK
ul. Jarocińska 35A
63-210 Żerków

2. Określenie stanowiska:

Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK

3. Wymagania niezbędne:

- a) staż pracy zgodny z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych tj. co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia

4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej,
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- d) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
- e) komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, sumienność, odpowiedzialność.
- f) znajomość pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- g) umiejętność podejmowania decyzji,
- h) prawo jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) organizowanie pracy zakładu,
- c) ustalanie planów działania jednostki,
- d) realizacja polityki kadrowej w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- e) działania marketingowe mające na celu sprzedaż produktów i usług świadczonych przez ZAZ,
- f) zarządzanie mieniem jednostki,
- g) odpowiedzialność za wyniki działalności jednostki,
- h) wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
- i) współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- j) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Żerków.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko: kierownik (k/m) samorządowego zakładu budżetowego pn. Zakład Aktywności Zawodowej PROMYK,
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto: od 8000,00 do 10 000,00 złotych,
- miejsce wykonywania pracy: Zakład Aktywności Zawodowej PROMYK,
ul. Jarocińska 35A, 63-210 Żerków,
- zarządzanie zespołem pracowników,
- praca związana z odpowiedzialnością za finanse publiczne i mienie jednostki,
- praca administracyjno- biurowa,
- obsługa urządzeń biurowych,
- bezpośredni kontakt z klientami oraz kontrahentami.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej PROMYK w Żerkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i stażu pracy,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
- f) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
- h) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko zgodnie z załącznikiem,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Żerków lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Żerków ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK**” do dnia **04 lutego 2026 r. do godz. 14:00** (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny zostać opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

10. Dodatkowe informacje:

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016) (RODO), informujemy iż:

Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest:

Gmina Żerków reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

Dane kontaktowe: Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, tel. 62 740 30 24 fax. 62 740 36 27 email: sekretariat@zerkow.pl.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Krupa - Sokołowska.

Można się z nią kontaktować e-mailem na adres: inspektor@zerkow.pl.

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Miasta i Gminy, w tym realizacji Państwa praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych UODO nie należy natomiast załatwianie innych spraw, jak np. przyjmowanie innej korespondencji lub udzielanie konsultacji.”

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków ustawowych, wynikających z przepisów szczegółowych.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: stosownie do przepisów szczegółowych regulujących daną sprawę.

Przetwarzane i pozyskiwane dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych i nie jest wymagana zgoda osoby, której dane dotyczą, jak również zgody osób trzecich, których dane są przekazywane organowi. Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. c RODO, ilekroć pozyskiwanie lub ujawnienia danych jest wyraźnie uregulowane prawem, nie zachodzi również potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

Z mocy samego RODO, w zależności od zakresu merytorycznego spraw mogą nie być realizowane:

prawo do usunięcia danych (art.17), prawo do przenoszenia danych (art. 20), prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), prawo do niepodlegania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu (art. 22).

Prawo do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16, będzie realizowane w oparciu o szczegółowe przepisy ustaw merytorycznych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Żerków

Załączniki:

1) Oświadczenia

2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a),

**oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni
praw publicznych.**

*Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej
z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.*

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a),

oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

*Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej
z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.*

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a),

oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE / ZGODA RODO

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko)

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych przez Administratora Danych – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków / Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:

Kierownik (k/m) Zakładu Aktywności Zawodowej PROMYK

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam również, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych udostępnioną przez Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie na potrzeby niniejszego naboru.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016) (RODO), informujemy iż:

Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest:

Gmina Żerków reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

Dane kontaktowe: Gmina Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, tel. 62 740 30 24 fax. 62 740 36 27 email: sekretariat@zerkow.pl.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Krupa - Sokołowska.

Można się z nią kontaktować e-mailem na adres: inspektor@zerkow.pl.

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Miasta i Gminy, w tym realizacji Państwa praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych UODO nie należy natomiast załatwianie innych spraw, jak np. przyjmowanie innej korespondencji lub udzielanie konsultacji."

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków ustawowych, wynikających z przepisów szczegółowych.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: stosownie do przepisów szczegółowych regulujących daną sprawę.

Przetwarzane i pozyskiwane dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych i nie jest wymagana zgoda osoby, której dane dotyczą, jak również zgody osób trzecich, których dane są przekazywane organowi. Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. c RODO, ilekroć pozyskiwanie lub ujawnienia danych jest wyraźnie uregulowane prawem, nie zachodzi również potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

Z mocy samego RODO, w zależności od zakresu merytorycznego spraw mogą nie być realizowane:

prawo do usunięcia danych (art.17), prawo do przenoszenia danych (art. 20), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), prawo do niepodlegania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu (art. 22).

Prawo do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16, będzie realizowane w oparciu o szczegółowe przepisy ustaw merytorycznych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)