

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 27 grudnia 2024 r.

NR IX/57/2024

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1a, art. 13b. ust 3 i ust 4, art. 13f ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz.320 ze zm.), art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 poz.1465 ze zm.), Rada Miejska w Żerkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Żerkowa, obejmującą ulicę Rynek.

2. Graficzne przedstawienie obszaru Strefy Płatnego Parkowania, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin korzystania z parkingu w strefie płatnego parkowania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłat jednorazowych za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Żerkowie:

- 1) za pierwszą godzinę parkowania – 2,00zł
- 2) za drugą godzinę parkowania – 2,40zł
- 3) za trzecią godzinę parkowania – 2,60zł
- 4) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania – 2,00zł
- 5) Minimalny opłacony czas parkowania pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie wynosi 30 minut –bezpłatnie. Opłacanie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety.

2. Ustala się stawki opłat abonamentowych dla mieszkańców zameldowanych w lokalu mieszkalnym usytuowanym przy ulicy, która została objęta Strefą Płatnego Parkowania i będącego właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t, w następujących wysokościach:

- 1) miesięczną – 20zł
- 2) trzymiesięczną – 60zł
- 3) sześciomiesięczną – 120zł

3. Karta mieszkańca wydawana jest na pisemny wniosek mieszkańca strefy po okazaniu dowodu tożsamości z załączoną kopią dowodu rejestracyjnego i po weryfikacji zameldowania przez zarządzającego strefą.

4. Dopuszcza się wydanie maksymalnie 1 karty mieszkańcom strefy zameldowanym pod tym samym adresem.

5. Wykupowanie abonamentu dla mieszkańca następuje do ostatniego dnia miesiąca z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpłacenia kwoty należności w banku lub w placówce pocztowej – dotyczy zapłaty gotówkowej lub dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika – dotyczy wpłaty bezgotówkowej (przelew)

§ 4. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 90zł.

§ 5. Opłaty za parkowanie w strefie pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 6. Parkujący w strefie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie poprzez:

- 1) Wykupienie, niezwłocznie po zaparkowaniu, biletu parkingowego w parkomacie za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania;
- 2) Uruchomienie poprzez aplikację APCOA usługi telekomunikacyjnej w zakresie naliczania opłaty przy pomocy telefonu komórkowego;
- 3) Wykupienie abonamentu.

§ 7. Kierowca ma obowiązek umieścić wydrukowany bilet na tablicy rozdzielczej za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający kontrolę w przypadku, gdy na bilecie jest brak numeru rejestracyjnego pojazdu.

§ 8. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 9. Kontrolę opłat za postój w strefie płatnego parkowania prowadzi osoba zatrudniona przez firmę zewnętrzną APCOA.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w sytuacjach uzasadnionych, w drodze zarządzenia może zaniechać poboru opłat parkingowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

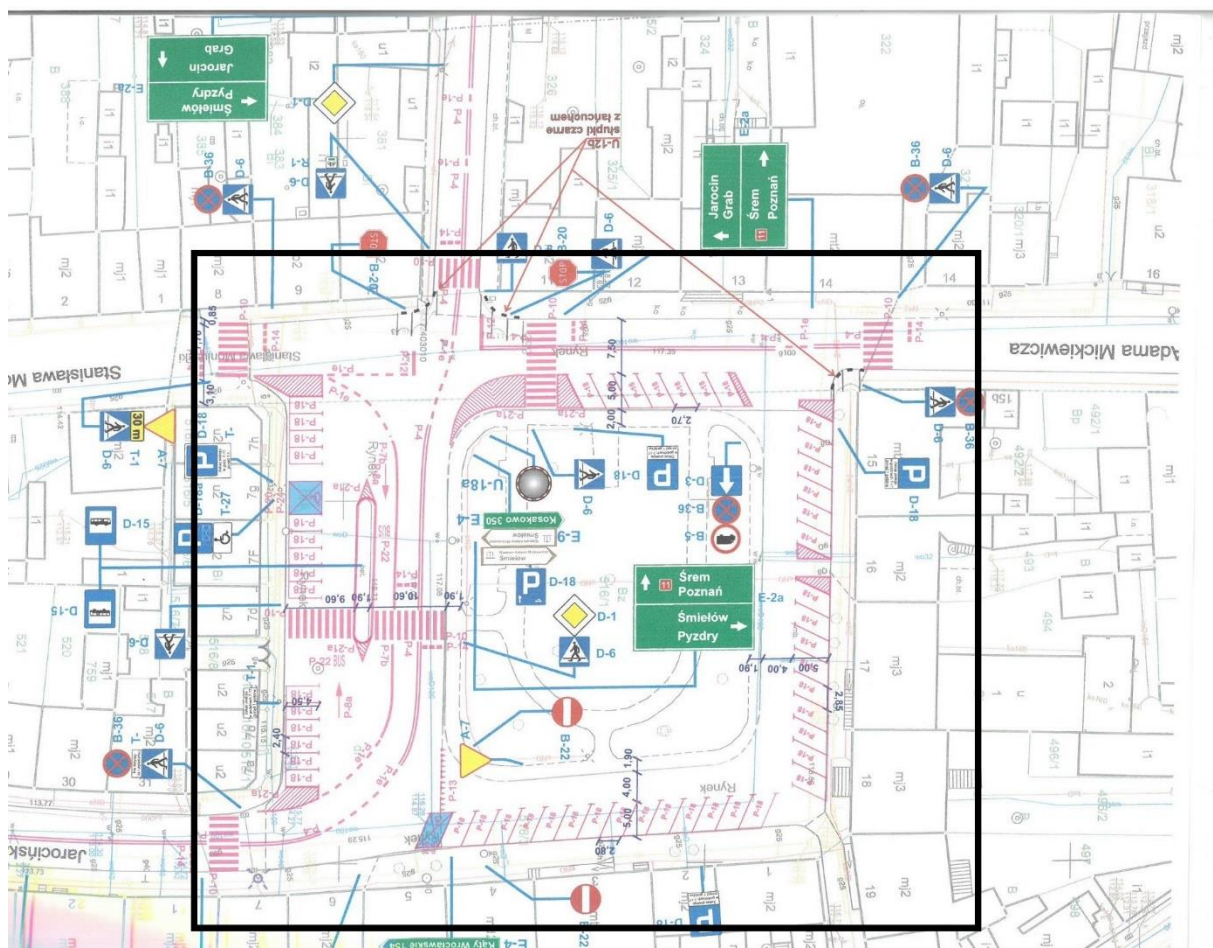
§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego. Natomiast Strefa Płatnego Parkowania wejdzie w życie z dniem 1 marca 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Żerkowa

mgr inż. Wojciech Gałązka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/57/2024
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 grudnia 2024 r.



Regulamin strefy płatnego parkowania w Żerkowie

Celem ustalenia strefy płatnego parkowania w centrum Żerkowa jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin strefy płatnego parkowania w Żerkowie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w centrum Żerkowa.

§ 2. Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 2) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie,
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Żerkowie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Żerków, wysokości opłat, opłaty dodatkowej i sposobu ich pobierania,
- 4) **strefie płatnego parkowania, zwanej dalej „SPP”** – należy przez to rozumieć wydzielony obszar miasta Żerków, w którym korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych, oznaczony właściwymi znakami drogowymi,
- 5) **parkomacie** – należy przez to rozumieć urządzenie zlokalizowane w SPP, służące do wnoszenia opłat jednorazowych za parkowanie,
- 6) **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP, w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały,
- 7) **opłacie jednorazowej** – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały, uiszczenie której potwierdza wydruk z parkomatu, zwany dalej „biletem parkingowym” lub opłatę uiszczoną w systemie płatności mobilnych,
- 8) **opłacie abonamentowej** – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały, uiszczenie której potwierdza wydany przez Burmistrza dokument zwany „Kartą Abonamentową”, zawierający termin ważności (dzień, miesiąc, rok) numer seryjny, markę, nr rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz podpis osoby wystawiającej, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania w granicach SPP, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej. Wzór Karty Abonamentowej określa załącznik Nr 4 do uchwały.

- 9) **bilecie parkingowym płatnym** – należy przez to rozumieć dokument z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie, potwierdzający uiszczenie opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały,
- 10) **systemie płatności mobilnych** – należy przez to rozumieć system umożliwiający wnoszenie opłat jednorazowych za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej,
- 11) **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę o obniżonej sprawności ruchowej, stwierdzonej orzeczeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- 12) **karcie parkingowej** – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.), wydawany osobie niepełnosprawnej,
- 13) **wzewzaniu** – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP.

§ 3. Za parkowanie w SPP na oznakowanych, niestrzeżonych miejscach parkingowych w dni robocze, w godzinach: 9.00 - 17.00 pobiera się opłaty zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP dla następujących użytkowników dróg:

- 1) posiadaczy karty parkingowej, wydawanej osobie niepełnosprawnej, jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową, zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,
- 2) taksówek w ramach wyznaczonych dla nich miejsc do postoju pomiędzy znakami D-19 (postój taksówek) i D-20 (koniec postoju taksówek),
- 3) oznakowanych pojazdów służb porządkowych i komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz, podając ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu (www.umigzerkow.pl).

Rozdział 2.

Sposoby pobierania opłat w SPP

§ 7. 1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SPP zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za postój w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały.

2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wniesienie opłaty jednorazowej za czas postoju, tj. wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, z jednoznacznie określonym czasem parkowania oraz prawidłowym numerem rejestracyjnym pojazdu,
- 2) wniesienie opłaty abonamentowej, tj. wykupienie Karty Abonamentowej,
- 3) dokonanie płatności poprzez system płatności mobilnych, obejmującej czas parkowania pojazdu w SPP.

3. Prawidłowo wniesiona opłata za parkowanie w SPP, pozwala w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w SPP, z wyjątkiem osób posługujących się wykupioną Kartą Abonamentową.

4. Za pierwsze 30 minut parkowania w danym dniu opłaty nie pobiera się, przy czym parkujący obowiązany jest pobrać bilet kontrolny (zerowy) w parkomacie i umieścić go za szybą pojazdu.

§ 8. 1. Bilety parkingowe można wykupić wyłącznie w parkomatach, bądź aplikacji mobilnej APCOA. Wnoszenie opłat w parkomatach możliwe jest z wykorzystaniem:

- 1) monet o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- 2) kart płatniczych.

2. Opłata za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego pobierana jest z góry. W przypadku krótszego czasu postoju niż opłacony, niewykorzystana opłata nie podlega zwrotowi.

3. Uiszczenie opłaty w systemie płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu w SPP.

4. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia opłaty w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie.

5. Bilety parkingowe należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego, nie później niż w ciągu 5 minut, za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, niebudzący wątpliwości co do ich treści, aby wniesienie opłaty było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

6. Kartę Abonamentową, zwaną dalej „Abonamentem”, można wykupić wyłącznie w Urzędzie.

7. Osoba, która wykupiła Abonament jest zobowiązana do ich umieszczenia za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób określony w ust. 6.

Rozdział 3.

Zasady wydawania Kart Abonentowych

§ 9. 1. Abonament, wydawany jest przez Burmistrza w siedzibie Urzędu, po uiszczeniu opłaty i wskazaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, którego ma dotyczyć.

2. Osoba fizyczna, uprawniona jest do nabycia jednego Abonamentu, który jest ważny na okres jednego miesiąca, trzech miesięcy bądź sześciu miesięcy liczony od dnia jego wykupu i upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, na miejscach postojowych w całej SPP.

3. Abonament nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postojowego.

§ 10. 1. Karta wydawana jest przez Burmistrza, osobie fizycznej, która uiści opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały i przedłoży do wglądu:

- 1) dowód osobisty wraz z oświadczeniem (pod rygorem odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy) o zameldowaniu w SPP,
- 2) dowód rejestracyjny, potwierdzający własność pojazdu samochodowego, którego dotyczy Karta,
- 3) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.

2. Karta wydawana jest na jeden pojazd samochodowy.

3. Osobie zameldowanej na pobyt czasowy krótszy niż 12 miesięcy, wydaje się Kartę na czas zameldowania. Opłata naliczana jest w tym przypadku proporcjonalnie do liczby miesięcy zameldowania na pobyt czasowy.

4. Korzystanie z Karty poza określonym w niej miejscem parkowania (oznaczenie ulicy), jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

5. Karta uprawnia do nieograniczonego czasu parkowania, przy ulicy w niej wskazanej.

6. Wykupienie Karty nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postojowego.

§ 11. 1) W przypadku utraty Abonamentu lub Karty przed upływem terminu ich ważności, wydawany jest duplikat tych dokumentów.

2. Abonament traci ważność z chwilą zbycia pojazdu samochodowego.

3. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego, należy przedstawić Burmistrzowi nowy dowód rejestracyjny celem wydania nowego Abonamentu z aktualnym numerem rejestracyjnym pojazdu.

4. Osoba ubiegająca się o wydanie nowego Abonamentu na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu dokumentu wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

5. Parkowanie przy użyciu nieważnego dokumentu jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

Rozdział 4 Kontrola parkowania

§ 13. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów prowadzą pracownicy firmy APCOA, zwani dalej "kontrolującymi".

2. Obowiązkiem kontrolujących jest:

- 1) sprawdzanie prawidłowości uiszczenia opłat jednorazowych,
- 2) sprawdzanie ważności Abonamentów,
- 3) sprawdzanie wniesienia opłat za parkowanie za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 4) wystawianie wezwań dokumentujących nałożenie opłaty dodatkowej, za nieopłacony czas postój lub postój ponad opłacony czas.

3. Kontrolujący nie pobierają opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

§ 14. 1. Kontrolujący, stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze SPP nie posiada opłaconego czasu postoju lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas, wystawiają wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem, informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący w treści wezwania wpisują dane takie, jak: numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce parkowania oraz przyczyny wystawienia wezwania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Wystawione wezwanie zawiera również datę, godzinę i nr legitymacji służbowej kontrolującego.

3. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontroler wpisuje adnotację o tym fakcie, przekazując wezwanie do Urzędu.

4. Powołane w ust. 1 i ust. 3 sposoby wezwania uznaje się za skutecznie doręczone.

Rozdział 5.

Nieopłacony postój

§ 15. 1. Parkowanie przy użyciu nieważnych biletów parkingowych, Abonamentów, a także korzystanie z Karty poza miejscem w nim określonym, jak również negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

2. Nieumieszczenie Abonamentu w sposób określony w § 8 ust. 6 regulaminu, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

3. Brak możliwości zrealizowania płatności za pomocą systemu płatności mobilnych

nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. W takim przypadku opłata winna być wniesiona zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 16. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas, pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości 90 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Termin zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 17. 1. Osoba kwestionująca wystawienie wezwania, która wykaże, że legitymuje się ważnym biletem wykupionym przed czasem wystawienia wezwania może zwrócić się z wnioskiem o anulowanie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia opłaty dodatkowej.

Udzielenie odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/57/2024
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 grudnia 2024 r.

Wysokość stawek opłat jednorazowych i abonamentowych

Za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w Żerkowie

L.p.	Rodzaj opłaty	Stawka opłaty
Oplaty jednorazowe		
1.	Oплата za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania	2,00 zł
2.	Oплата za drugą rozpoczętą godzinę parkowania	2,40 zł
3.	Oплата za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania	2,60 zł
4.	Oплата za czwartą i kolejną rozpoczętą godzinę parkowania	2,00 zł
Oplaty abonamentowe		
5.	Oплата miesięczna (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	20,00 zł
6.	Oплата trzymiesięczna	60,00 zł
7.	Oплата sześciomiesięczna	120,00 zł



**STREFA
PŁATNEGO
PARKOWANIA
ŻERKÓW**

**Urząd Miasta i Gminy
w Żerkowie
ul. Adama Mickiewicza 5
63-210 Żerków**

**KARTA ABONAMENTOWA
NR**

WAŻNY	OD:			
		dzień	miesiąc	rok
	DO:			
		dzień	miesiąc	rok
MARKA SAMOCHODU:				
NUMER REJESTRACYJNY:				
ULICA:				



Uzasadnienie

do uchwały Nr IX/57/2024 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27grudnia 2024 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie oraz sposobu ich pobierania

1. Podstawa prawna uchwały.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zgodnie z art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych rada Miasta na wniosek Burmistrza, zaopiniowany przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, może ustalić strefę płatnego parkowania.

2. Zamierzone cele uchwały.

Wprowadzenie strefy płatnego parkowania umożliwi znalezienie wolnego miejsca parkingowego w bezpośredniej bliskości obiektów o charakterze publicznym oraz spowoduje zwiększenie rotacji parkujących pojazdów. Usprawni również organizację ruchu w centrum miasta.