

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW**

z dnia 16 października 2023 r.

NR 61/2023

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Żerków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 pkt.2, art. 6 ust. 5a i 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1) Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Żerków.

2) Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników referatu infrastruktury, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie.

3) Kontrola obejmować będzie:

- a) stwierdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Żerków,
- c) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Żerków na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- Protokół kontroli stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne) stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu infrastruktury, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Żerków nr 76 z dnia 15 grudnia 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków

mgr Michał Surma

Wzór

PROTOKÓŁ NR

1. Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

2. Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żerków oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani/Pan

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Żerkowie

z dnia

Pani/Pan.....

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Żerkowie

z dnia

4. Kontrola dotyczy:

- ☐ Osoby fizycznej w UMiG Żerków
- ☐ Osoby fizycznej przeprowadzonej na nieruchomości
- ☐ Przedsiębiorcy w UMiG Żerków
- ☐ Przedsiębiorcy przeprowadzonej na nieruchomości

5. Dane dotyczące kontroli:

Imię i Nazwisko (Nazwa), NIP, REGON:	☐ Właściciel nieruchomości ☐ Użytkownik ☐ Inna forma użytkowania -jaka
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ☐ Zbiornik bezodpływowy ☐ Przydomowa oczyszczalnia ścieków	

☐ Sieć kanalizacyjna ☐ Nie posiadam żadnego z powyższych		
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI*		
Pojemność (m ³)		
☐ kręgi betonowe ☐ metalowy ☐ poliestrowy ☐ zalewany betonem ☐ inna (jaka).....		
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?*	TAK	NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI		
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI (tydzień, miesiąc lub rok).		
PODAĆ ILOŚĆ WYWOŻONYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH (m³)		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI		

*właściwe zakreślić

6. Właściciel lub Osoba reprezentująca właściciela nieruchomości w trakcie kontroli

.....

7. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1.
- 2.....
- 3.....

8. Uwagi do protokołu:

.....

.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący:

1
(podpis)

2
(podpis)

Kontrolowany:

1.
(podpis)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził:

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków.
2. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem email: inspektor@zerkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązków ustawowych, wynikających z przepisów m.in. ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Dane osobowe w zakresie numeru telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, w celu poinformowania o ewentualnych brakach do złożonego wniosku.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji administracyjnej oraz zaewidencjonowania i rozliczenia opłaty skarbowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku danych podanych dobrowolnie).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie Pani/Pana wniosku.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego
z dnia 16 października 2023 r.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
2. Kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
7. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości osoba reprezentująca powinna posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....
(miejscowość, data podpis kontrolowanego)

Wzór

Znak sprawy

Żerków, dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Żerków zawiadamia

określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP lub imię i nazwisko, adres osoby fizycznej

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości pod adresem:.....

..... działka numer..... obręb.....,

a w szczególności w celu ustalenia:

1. Sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków).
2. Posiadania umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika.
3. Częstotliwość opróżniania zbiornika.
4. Daty ostatniego odbioru nieczystości ciekłych (dowody uiszczenia opłaty za wykonaną usługę).

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą

1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:
 - 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
 - 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:
 - 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
 - 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Kontrolujący jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....
miejscowość, data i podpis kontrolowanego