

ZARZĄDZENIE NR 37/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW

z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Żerków

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Uchwały Nr XXVII/23/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żerków (Dz. Urz. Woj. Wlkp., poz. 445) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Żerków. Projekty uchwał stanowią załączniki od Nr 1 do 21 do Zarządzenia.

2. Celem i przedmiotem konsultacji jest zebranie opinii i uwag dotyczących projektów uchwał w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Żerków.

3. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji stanowi załącznik Nr 22 do Zarządzenia.

§ 2. Uprawnione do udziału w konsultacjach są osoby, które do dnia zakończenia konsultacji tj. do dnia 30 czerwca 2023 roku ukończą 18 lat i na stałe zamieszkują na obszarze danego Sołectwa, którego dotyczą konsultacje.

§ 3. 1. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik Nr 23 do Zarządzenia.

2. Formularz konsultacji można pobrać:

- a) w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie; ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków,
- b) ze strony internetowej Gminy Żerków.

§ 4. Opinie w sprawie będącej przedmiotem konsultacji można zgłaszać:

- a) na piśmie Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie; ul. Adama Mickiewicza 5 63-210 Żerków,
- b) e-mailem na adres: sekretariat@zerkow.pl w terminie do 30 czerwca 2023 roku.

§ 5. Wyniki konsultacji będą ogłoszone w terminie 60 dni po ich zakończeniu poprzez:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie,
- b) na stronie internetowej Gminy Żerków.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków

mgr Michał Surma

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Antonin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Antonin statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/207/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Antonin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA ANTONIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Antonin,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Antonin,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Antonin,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Antonin,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Antonin.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Antonin jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Antonin i Przybysław, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Antonini Przybysław.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.
ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH
REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

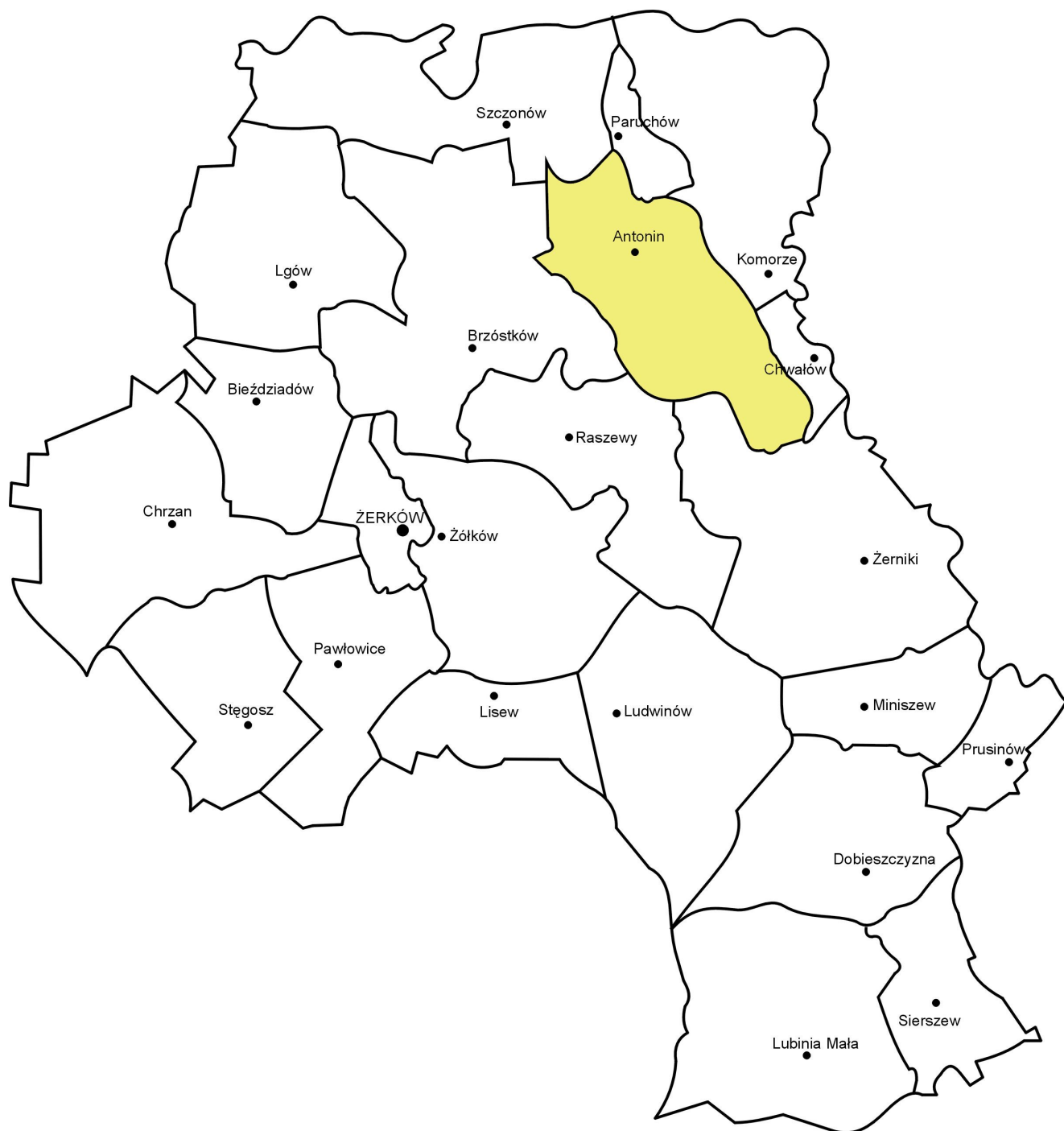
4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku

w sprawie Statutu Sołectwa Antonin

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Antonin, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/207/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bieździadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Bieździadów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/208/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bieździadów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA BIEŻDZIADÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Bieździadów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Bieździadów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Bieździadów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Bieździadów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Bieździadów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Bieździadów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Bieździadów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Bieździadów.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku w sprawie Statutu Sołectwa Bieździadów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Bieździadów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/208/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Brzóstków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Brzóstków statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/209/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Brzóstków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA BRZÓSTKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Brzostków,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Brzostków,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Brzostków,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Brzostków,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzostków

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Brzostków jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Brzostków i Śmiełów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Brzostków i Śmiełów.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE”, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

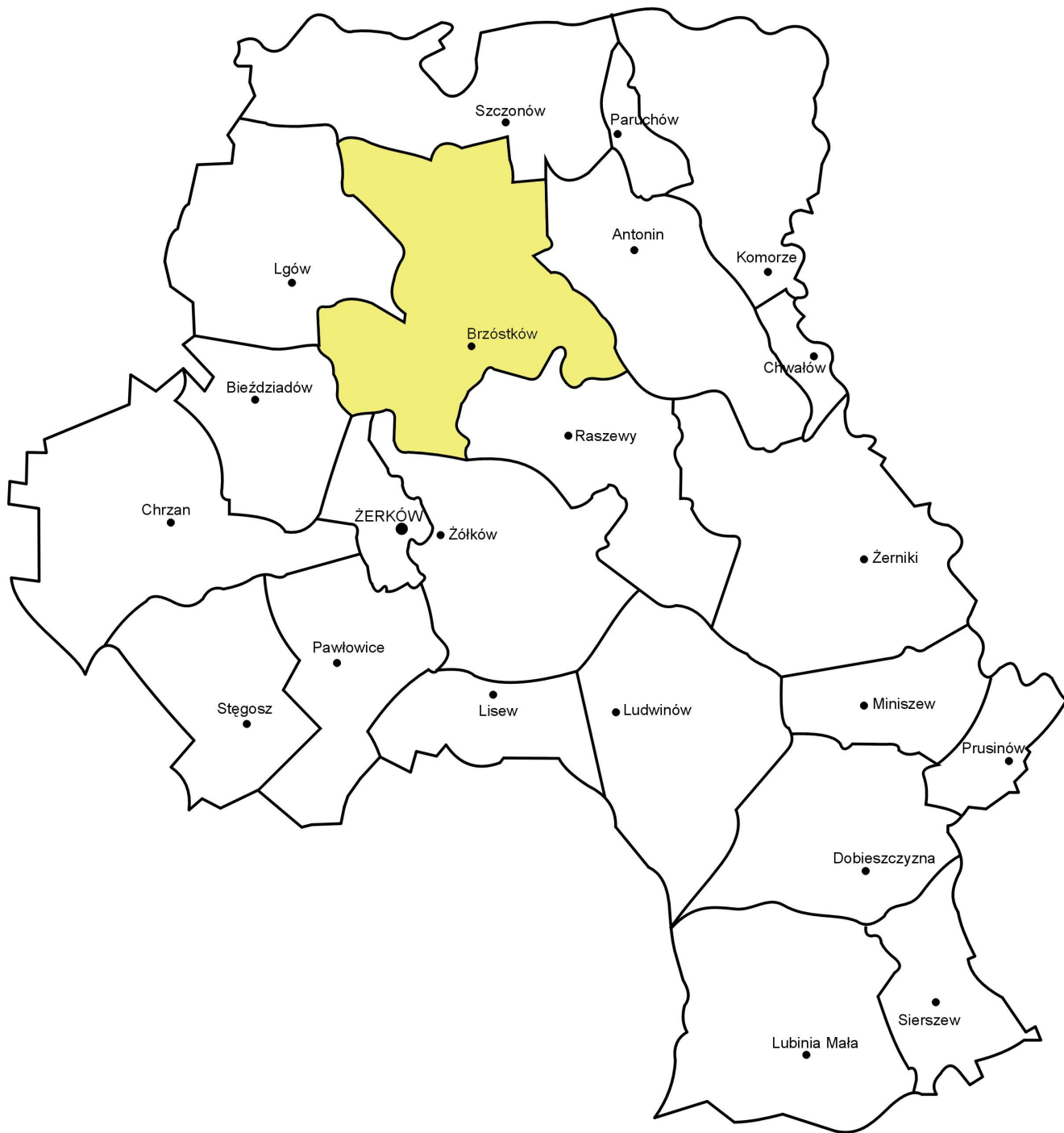
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku w sprawie Statutu Sołectwa Brzóstków

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Brzóstków, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/209/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Chrzan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Chrzan statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/210/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Chrzan.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA CHRZAN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Chrzan,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Chrzan,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Chrzan,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Chrzan,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrzan.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Chrzan jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Chrzan i Laski, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Chrzan i Laski.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku w sprawie Statutu Sołectwa Chrzan

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Chrzan, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/210/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Chwałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Chwałów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/211/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Chwałów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA CHWAŁÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Chwałów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Chwałów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Chwałów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Chwałów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Chwałów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Chwałów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Chwałów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Chwałów.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Chwałów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Chwałów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/211/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Dobieszczyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Dobieszczyzna statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/212/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dobieszczyzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA DOBIESZCZYNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Dobieszczyzna,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Dobieszczyzna,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Dobieszczyzna,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Dobieszczyzna,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Dobieszczyzna.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Dobieszczyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Dobieszczyzna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Dobieszczyzna .

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Dobieszczyzna

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Dobieszczyzna, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/212/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Dobieszczyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Dobieszczyzna statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/212/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Dobieszczyzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA DOBIESZCZYNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Dobieszczyzna,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Dobieszczyzna,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Dobieszczyzna,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Dobieszczyzna,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Dobieszczyzna.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Dobieszczyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Dobieszczyzna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Dobieszczyzna .

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.
ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH
REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Dobieszczyzna

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Dobieszczyzna, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/212/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Lgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Lgów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/214/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Lgów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA LGÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Lgów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Lgów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Lgów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Lgów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Lgów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Lgów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Lgów i Gęczew, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Lgów i Gęczew.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE”, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

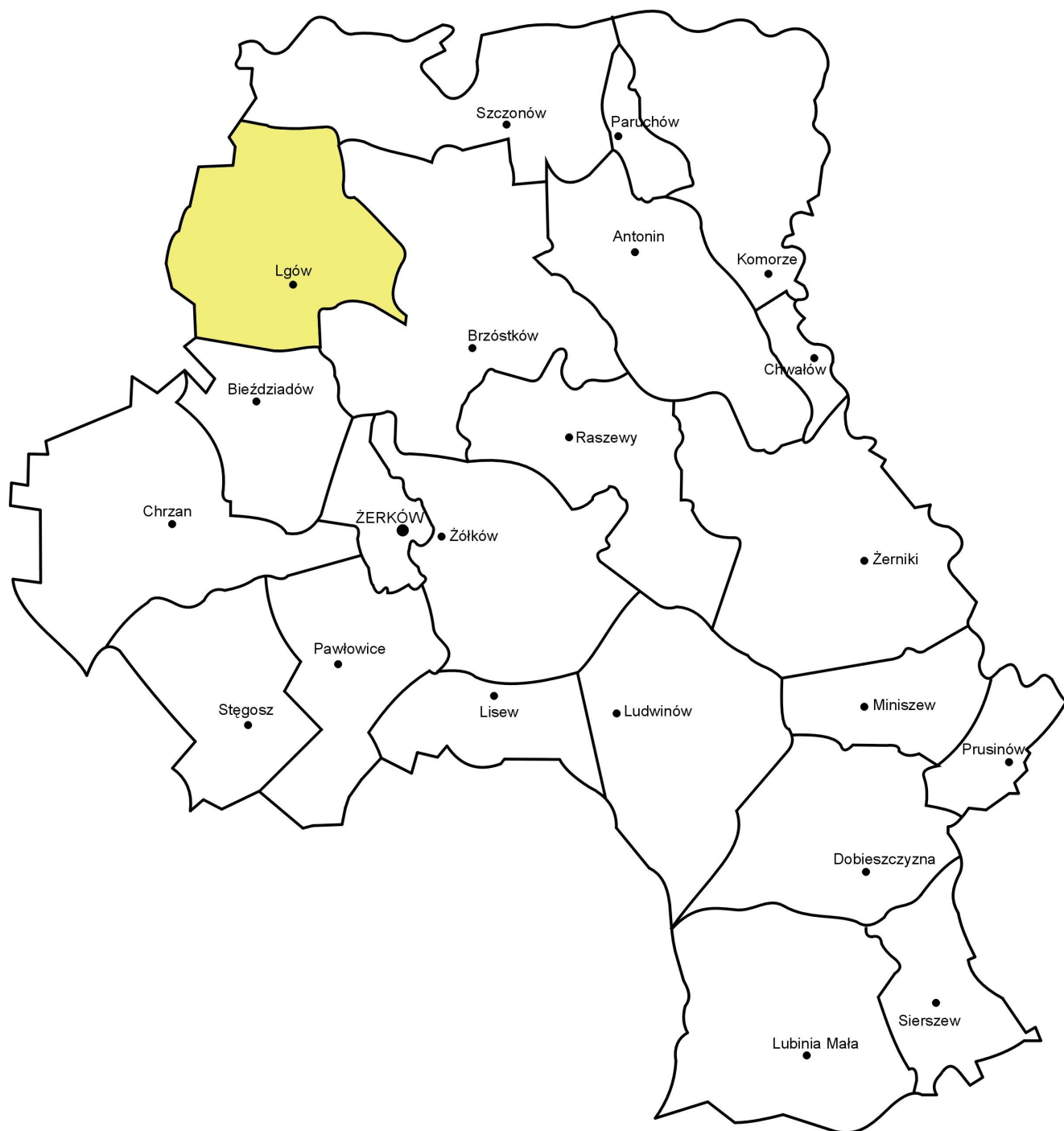
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Lgów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Lgów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/214/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Lisew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Lisew statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/215/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Lisew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA LISEW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Lisew,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Lisew,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Lisew,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Lisew,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Lisew .

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Lisew jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Lisew, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Lisew.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Lisew

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Lisew, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/215/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Lubinia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Lubinia Mała statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/216/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Lubinia Mała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA LUBINIA MAŁA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Lubinia Mała,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Lubinia Mała,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Lubinia Mała,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Lubinia Mała,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubinia Mała.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Lubinia Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Lubinia Mała, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Lubinia Mała.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE”, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

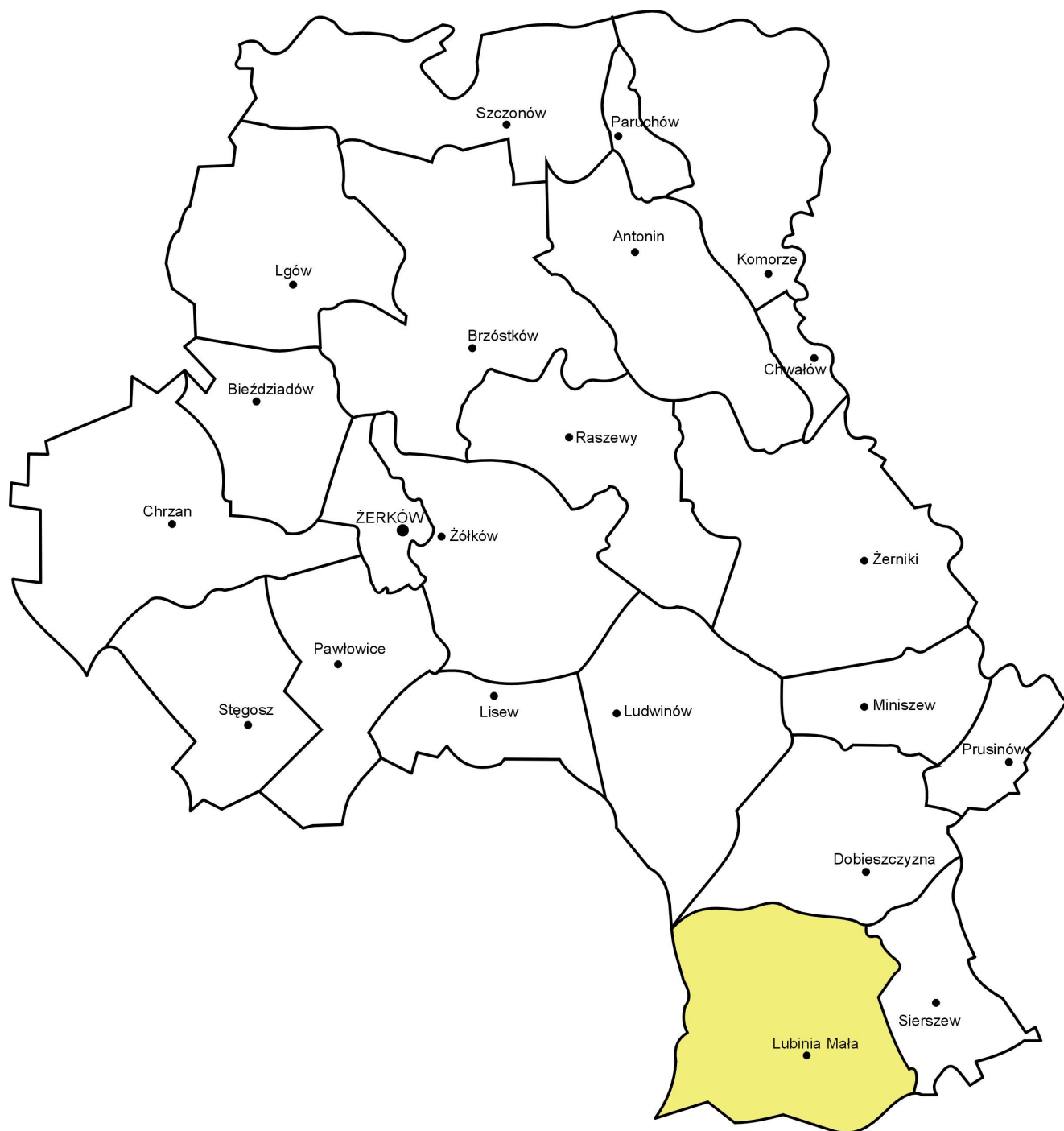
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Lubinia Mała

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Lubinia Mała, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/216/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ludwinów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Ludwinów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/217/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Ludwinów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA LUDWINÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Ludwinów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Ludwinów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Ludwinów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Ludwinów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludwinów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Ludwinów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Ludwinów .

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Ludwinów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Ludwinów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/217/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Miniszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Miniszew statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/218/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Miniszew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA MINISZEW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Miniszew,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Miniszew,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Miniszew,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Miniszew,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Miniszew.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Miniszew jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Miniszew, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Miniszew.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Miniszew

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Miniszew, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/217/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Paruchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Paruchów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/219/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Paruchów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA PARUCHÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Paruchów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Paruchów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Paruchów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Paruchów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Paruchów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Paruchów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Paruchów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Paruchów.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE”, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

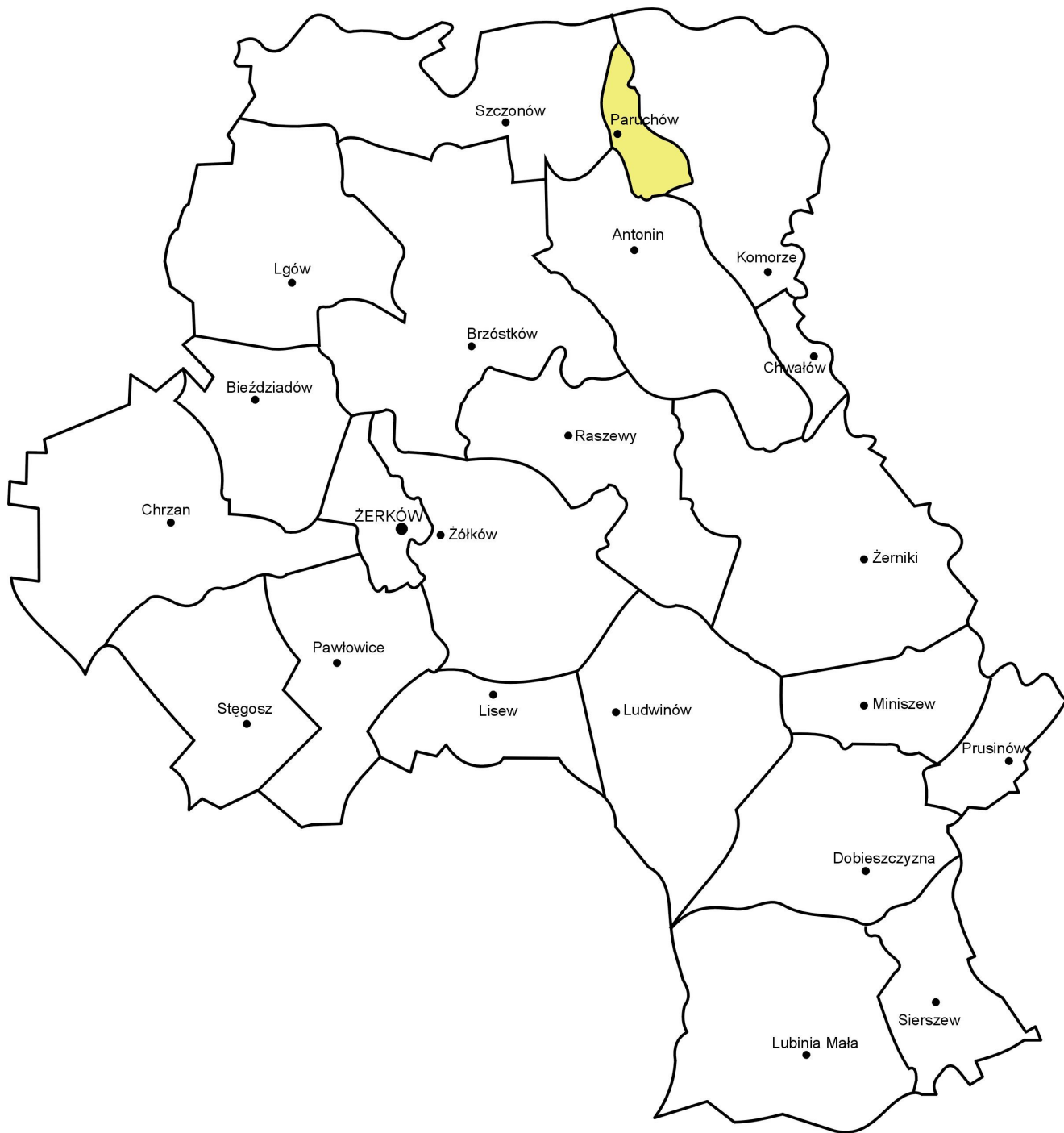
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Paruchów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Paruchów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/218/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Pawłowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/220/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Pawłowice,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pawłowice,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Pawłowice,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Pawłowice,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Pawłowice.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Pawłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Pawłowice i Parzewnia, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Pawłowice i Parzewnia.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

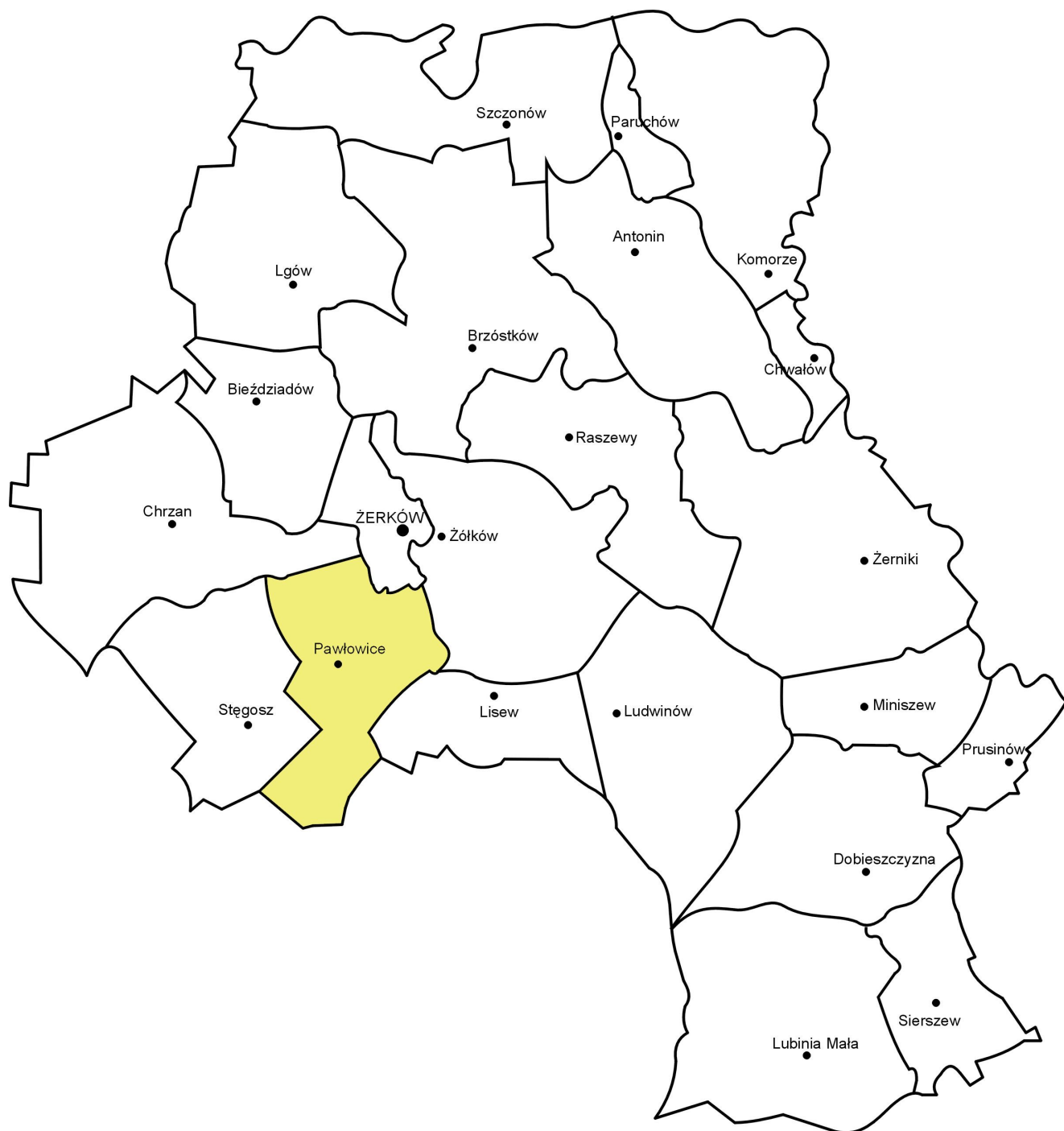
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Pawłowice

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Pawłowice, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/220/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Prusinów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Prusinów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/221/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Prusinów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA PRUSINÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Prusinów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Prusinów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Prusinów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Prusinów ,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Prusinów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Prusinów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Prusinów , stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Prusinów.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.
ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH
REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Prusinów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Prusinów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/221/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Raszewy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Raszewy statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/222/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Raszewy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA RASZEWY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Raszewy,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Raszewy,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Raszewy ,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Raszewy,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Raszewy.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Raszewy jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Raszewy i Podlesie, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Raszewy i Podlesie.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

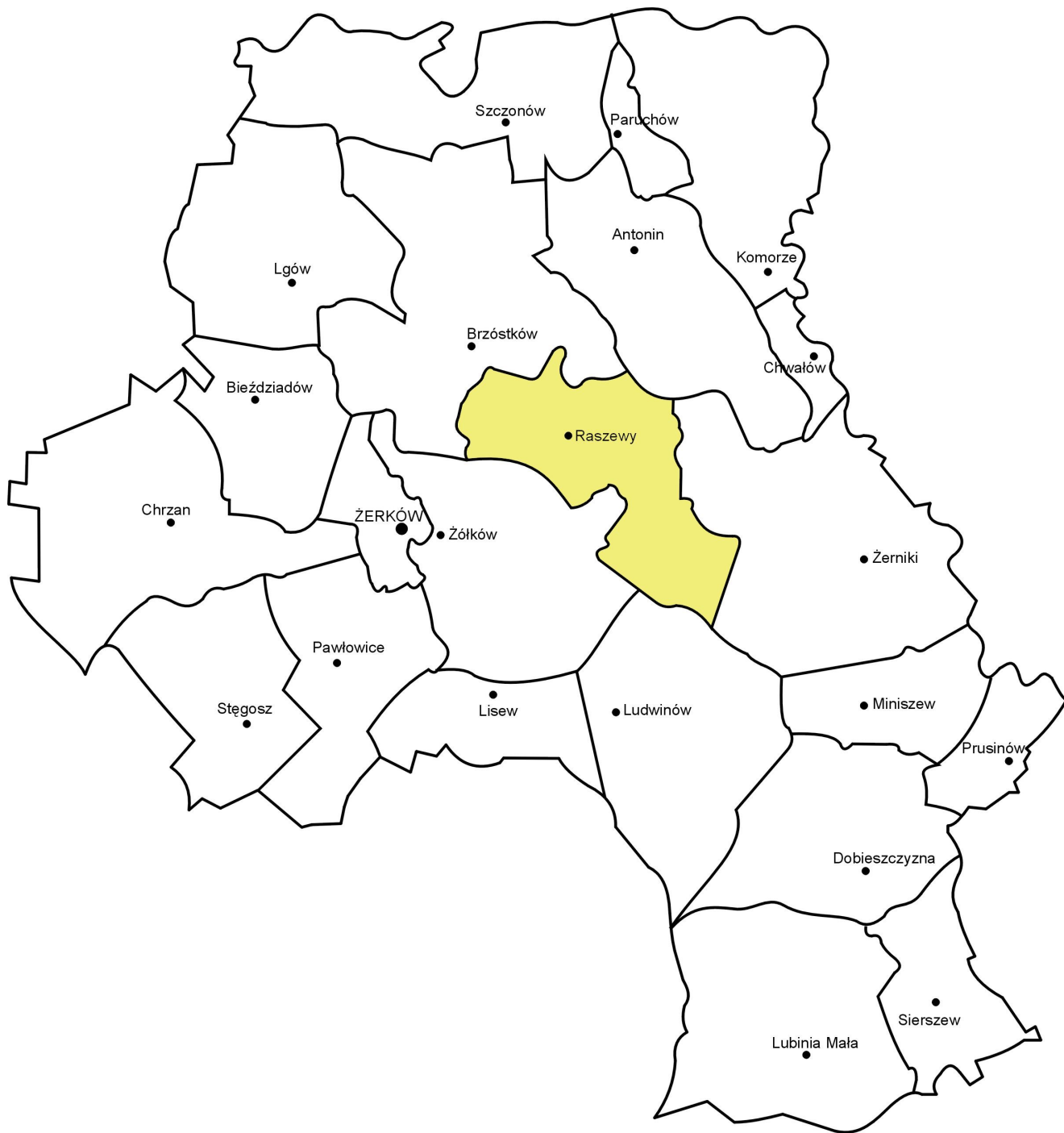
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Raszewy

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Raszewy, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/222/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt
Załącznik Nr 17 do zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Sierszew-Sucha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Sierszew-Sucha statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/223/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Sierszew-Sucha.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA SIERSZEW-SUCHA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Sierszew-Sucha,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Sierszew-Sucha ,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Sierszew-Sucha,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Sierszew-Sucha,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Sierszew-Sucha.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Sierszew-Sucha jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Sierszew i Sucha, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Siersze i Sucha.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Sierszew-Sucha

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Sierszew-Sucha, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/223/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Stęgosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Stęgosz statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/224/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Stęgosz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA STĘGOSZ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Stęgosz,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Stęgosz,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Stęgosz,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Stęgosz,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Stęgosz.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Stęgosz jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Stęgosz, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Stęgosz.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.
ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH
REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Stęgosz

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Stęgosz, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/224/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Szczonów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Szczonów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/225/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Szczonów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA SZCZONÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Szczonów,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Szczonów,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Szczonów,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Szczonów,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczonów.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Szczonów jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Szczonów, Pogorzelica i Gąsiorów, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Szczonów, Gąsiorów i Pogorzelica.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

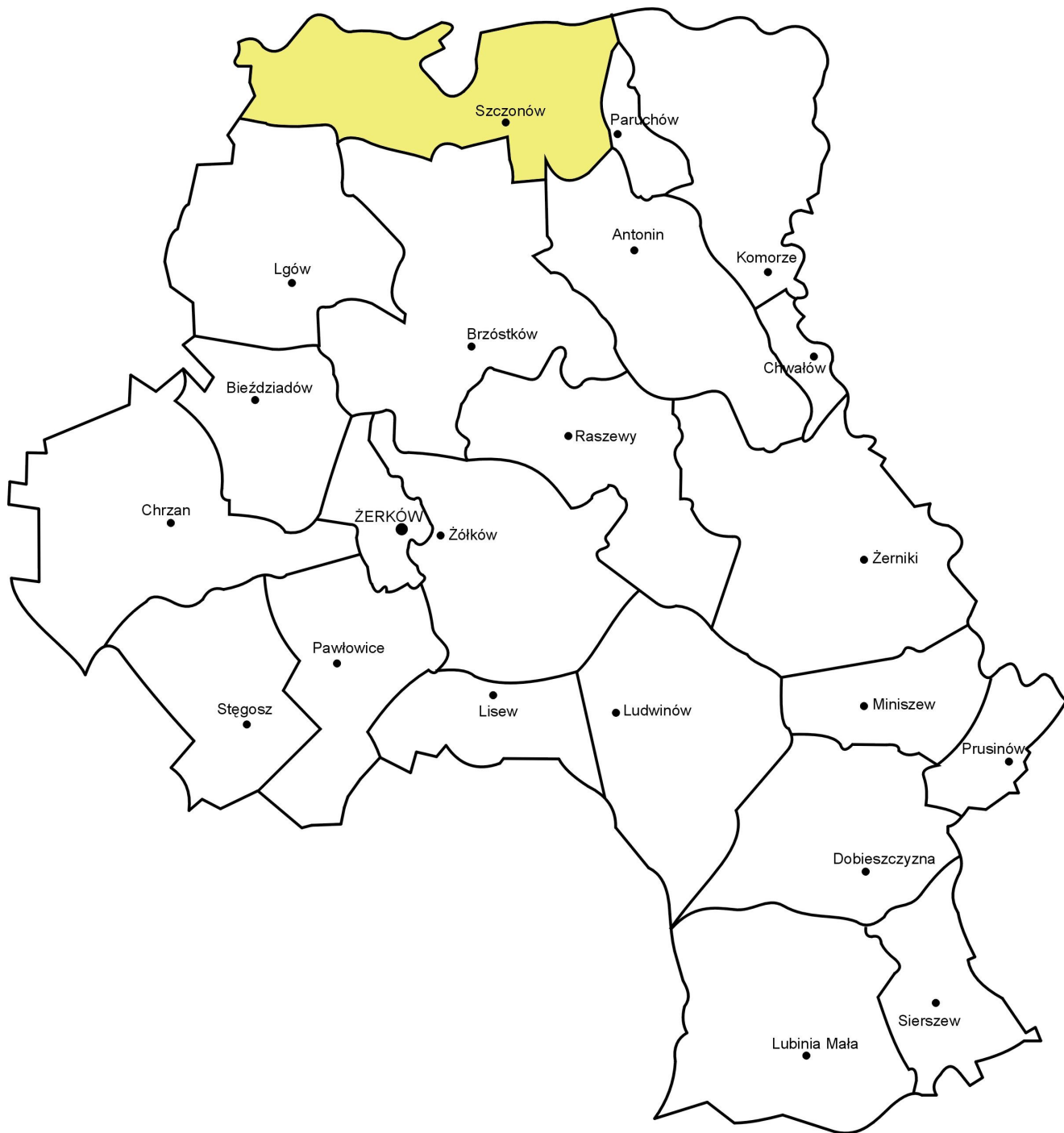
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Szczonów

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Szczonów, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/225/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Żerniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Żerniki statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/226/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Żerniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻERNIKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Żerniki,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Żerniki,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Żerniki,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Żerniki,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Żerniki.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Żerniki jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Żerniki, Kretków i Rogaszyce, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Żerniki, Kretków i Rogaszyce.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE”, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

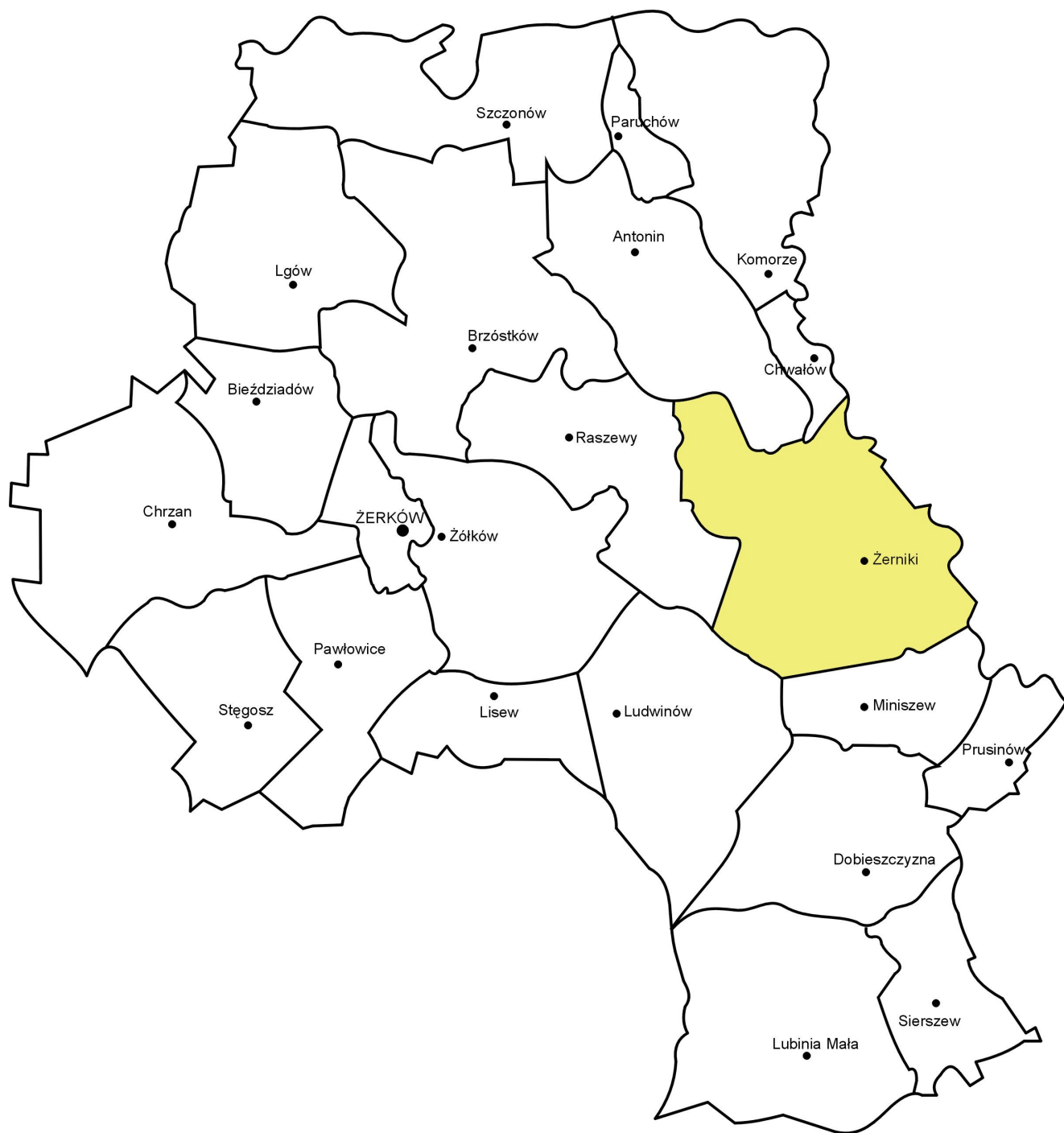
§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Żerniki

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Żerniki, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/226/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Żółków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Żółków statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/227/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Żółków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻÓŁKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Żółków,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Żółków,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Żółków,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Żółków,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Żółków.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Żółków jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wieś: Żółków, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Żółków.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagana Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 2, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 17.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.
ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH
REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołeckiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Nr .../.../2023 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia2023 roku
w sprawie Statutu Sołectwa Żółków

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Dotychczas obowiązujący statut sołectwa Żółków, nadany uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa Nr XXVI/227/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku wymagał szeregu zmian i dostosowania do zmienionych w tym czasie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dotyczy to w szczególności wydłużenia kadencji organów Sołectwa z 4 do 5 lat, wynikającego z nowelizacji przepisu art. 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dokonanej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepis ten stosuje się już do obecnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Statut nadany niniejszą uchwałą zastępuje dotychczasowe regulacje w trakcie bieżącej kadencji organów sołectwa.

Projekt statutu poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 22 do zarządzenia Nr 37/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

z dnia 1 czerwca 2023 r.

Na podstawie § 7 pkt 3, pkt 1 uchwały nr XXVII/231/2010 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żerków

ustala

się:

Kalendarz

czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych

Data czynności	Treść czynności
01.06.2023 r.	- Podjęcie i ogłoszenie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Żerków
Od 01.06.2023 r. do 14.06.2023 r.	- Umieszczenie na stronie internetowej www.zerkow.pl w BIP informacji w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectw z terenu Gminy Żerków - Zamieszczenie formularza konsultacji na stronie internetowej - Zamieszczenie Zarządzenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
Od 16.06.2023 r. do 30.06.2023 r.	- Przeprowadzenie konsultacji
Do 10.07.2023 r.	- ogłoszenie wyników z przeprowadzonych konsultacji poprzez zamieszczenie w BIP Gminy Żerków oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żerkowie, - przedstawienie wyników konsultacji na najbliższej sesji Rady Miejskiej Żerkowa.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
DO PROJEKTU UCHWAŁY Wz dnia 1 czerwca 2023 r.
STATUTÓW SOŁECTW W GMINIE ŻERKÓW

- Sołectwo:.....
- Imię i nazwisko osoby składającej formularz:.....
- Pesel.....
- Adres:
.....
- Telefon / e-mail:
.....
- Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

Lp.	Wskazanie § w analizowanym dokumencie	Treść uwagi, opinii, wniosku	Uzasadnienie

Oświadczam, że do dnia zakończenia konsultacji ukończę/miałem ukończone* 18 lat
 *niepotrzebne skreślić

.....
 Własnoręczny, czytelny podpis

Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków z siedzibą w Żerkowie przy ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: inspektor@zerkow.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) w celu przeprowadzenia procedury konsultacji społecznych dotyczących badania opinii mieszkańców Gminy Żerków w sprawie reorganizacji ruchu w centrum m. Żerków.

4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny. Podanie Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy i wynika z przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. Przysługuje Państwu prawa żądania dostępu do treści danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

„Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1446), w przypadku ponownego wykorzystania otrzymanej informacji należy wystąpić o zgodę na to do tut. Urzędu”.

.....
Własnoręczny, czytelny podpis