

ZARZĄDZENIE NR 78/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW

z dnia 6 grudnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność
Gminy Żerków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Żerków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. kultury i sportu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 15/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków

mgr Michał Surma

REGULAMIN

wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Niniejszy Regulamin dotyczy wynajmu i zasad korzystania ze świetlic wiejskich.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żerków.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
4. Sprawami związanymi ze świetlicami wiejskimi, w tym wynajmem oraz prowadzeniem rejestru wynajmu w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków zajmuje się pracownik na stanowisku ds. kultury i sportu.
- § 2.** 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza Gospodarz świetlicy.
2. Gospodarzem świetlicy na terenie sołectwa jest Sołtys, który posiada klucze do świetlicy.
3. W przypadku, gdy świetlica wiejska pełni także rolę strażnicy OSP obowiązki współgospodarza może pełnić Prezes Zarządu danej jednostki OSP.
4. Sołtys może wyznaczyć osobę pełniącą funkcję Gospodarza świetlicy wiejskiej za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności Sołtysa na czas jego nieobecności zastępcę gospodarza wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.

- § 3.** Do obowiązków Gospodarza świetlicy wiejskiej należy:
1. Dbanie o czystość i porządek na świetlicy i w jej bezpośrednim otoczeniu.
2. Wykonywanie czynności związanych z wynajmem świetlicy, w tym prowadzenia harmonogramu wynajmów i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

II. Warunki wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich

§ 4. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wydarzenia. (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Najemca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na wypożyczenie świetlicy, w szczególności gdyby organizowane wydarzenie zagrażałoby zdrowiu i życiu uczestników wydarzenia lub powodowało dewastację mienia.

- § 5.** 1. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do Gospodarza świetlicy w celu odbioru kluczy do obiektu.
2. Przed przekazaniem kluczy Gospodarz wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Spisują protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
4. Najemca podpisując umowę ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie i zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody lub uszkodzenia.
5. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do organizowanego wydarzenia oraz sprzęta świetlicę przed zdaniem świetlicy i oddaniem kluczy.

6. W przypadku strat lub uszkodzeń mienia Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

7. Osoby niszczące świadomie mienie świetlicy ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 6. 1. Świetlice wiejskie można wynająć w celu:

- 1) organizacji imprez okolicznościowych prywatnych i komercyjnych (typu wesela, stypy, komunie, jubileusze, chrzciny, urodziny, imieniny, zabawy, dyskoteki itp.)
- 2) szkoleń, kursów, zebrań, prezentacji itp. prowadzonych przez osoby indywidualne lub firmy,

2. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich ustalana jest na podstawie obecnie obowiązującego w danym roku Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w sprawie ustalania opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy oraz ustalonej stawki zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca jest zobowiązany do zapłaty za wynajem świetlicy wraz z wykorzystanymi mediami (prąd, gaz, woda, ścieki, opał, odpady).

4. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana w ustalonym na fakturze terminie, Gmina Żerków wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

5. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Żerków.

§ 7. 1. Gmina Żerków może zwolnić z opłat za wynajem świetlic wiejskich:

- 1) mieszkańców sołectwa w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, zebrań wiejskich, imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości mających charakter nieodpłatny skierowanych do mieszkańców Gminy Żerków,
- 2) jednostki OSP działające na terenie Gminy Żerków,
- 3) Koła Gospodyń Wiejskich działające na terenie Gminy Żerków,
- 4) członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Żerków,
- 5) na cele bezpłatnych spotkań i badań z zakresu profilaktyki zdrowia skierowanych do mieszkańców gminy,
- 6) na potrzeby organizacji nieodpłatnych szkoleń, kursów skierowanych do mieszkańców.

2. Nieodpłatne udostępnienia świetlic wiejskich osobom i instytucjom wymienionym w §7 ust. 1 należy zgłaszać Gospodarzowi świetlicy, który jest zobowiązany prowadzić ewidencję wynajęć oraz poinformować o tym fakcie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Żerków ds. kultury i sportu.

III. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Gmina Żerków nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

2. Gmina Żerków nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na świetlicy przez Najemcę.

3. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz obowiązujących reżimów sanitarnych,
- 2) zachowania porządku i czystości na świetlicy wiejskiej oraz w jej otoczeniu,
- 3) poszanowania mienia publicznego,
- 4) kulturalnego zachowania.

4. W świetlicach wiejskich oraz na terenach do nich bezpośrednio przyległych zabrania się:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających,
- 2) zakłócania porządku, szczególnie ciszy nocnej w godzinach od godz. 22.00 do godz. 6.00,
- 3) korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich wynajmem i przeznaczeniem,

4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

5. Skargi na funkcjonowanie świetlic wiejskich należy składać pisemnie do Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

**Załącznik nr 1
do regulaminu wynajmu i korzystania
ze świetlic wiejskich stanowiących
własność Gminy Żerków**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Żerków
ul. A. Mickiewicza 5
63-210 Żerków**

WNIOSEK

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości
z przeznaczeniem na (jaki cel):

1. Data i czas wynajmu: dnia do dnia

2. Organizator przedsięwzięcia

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) odpowiadająca za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:
imię i nazwisko

Nr dowodu osobistego podpis

4. Przewidywana ilość uczestników

5. Oświadczam, że:

1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,

2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za wynajęcie świetlicy oraz za zużytą energię elektryczną,
wodę, kanalizację i nieczystości stałe w wysokości zgodnej z zarządzeniem nr
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia w sprawie ustalenia opłat za
korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA
Wniosek rozpatrzono pozytywnie/ negatywnie

.....
(data decyzji)

.....
(podpis Burmistrza/ osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

w sprawie przekazania świećlicy wiejskiej,
w miejscowości wraz z wyposażeniem.

Spisany w dniu pomiędzy :

Panem/nią
zam.

.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwanym dalej „**Najemcą**”,

a

Gospodarzem świećlicy Panem/nią
zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

1. Podstawą do wynajmu świećlicy jest umowa najmu nr z dnia
..... zawarta w Żerkowie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia:

.....
.....

.....
.....

3) Inne ustalenia (stan liczników):

- prąd: stan na dzień wynajmu stan na dzień zdania

- woda: stan na dzień wynajmu stan na dzień zdania

- gaz: stan na dzień wynajmu stan na dzień zdania

.....
.....
.....
.....

WYNAJMUJĄCY/ Gospodarz świetlicy

NAJEMCA

.....

.....

UMOWA NAJMU Nr

Zawarta w dniu roku w Żerkowie pomiędzy:

Panem/nią
zam.

.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwanym dalej „**Najemcą**”,

a

Gminą Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Michała Surmę - Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości wraz
z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2

Umowa zawarta na czas określony od dnia do

§ 3

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-
odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości zł
+ podatek VAT 23% zł, łącznie zł
(słownie.....złotych),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady, opał) zgodnie z zużytą ilością według stawek
określonych w zarządzeniu Nr Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia
r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazanie Najemcy pomieszczeń po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem plus podatek VAT.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym.

5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo - odbiorczym.

§ 8

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA