

Zarządzenie nr 5/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

z dnia 16.01.2019 r.

w sprawie: zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej

Na podstawie § 16.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Żerków nr 19/2015 z dnia 30.04.2015 r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Aktywności Zawodowej „Promyk” w Żerkowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Michał Surma

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z dnia 16.01.2019 r.

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

§ 1.

Regulamin ustala tryb i zasady przeznaczania środków Funduszu Aktywności Zawodowej (zwanego dalej FAZ) w Zakładzie Aktywności Zawodowej „Promyk” w Żerkowie (zwanego dalej ZAZ).

§ 2.

1. Ze środków FAZ mogą korzystać:

- a) osoby z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopnią niepełnosprawności zatrudnione w ramach stosunku pracy w Zakładzie,
- b) osoby niepełnosprawne przebywające na urloпах wychowawczych lub bezpłatnych.

2. W ramach sprawowanej opieki nad osobą niepełnosprawną będącą pracownikiem Zakładu, ze środków FAZ mogą być pokrywane koszty Opiekuna.

3. Opiekunem może być pracownik Zakładu wchodzący w skład personelu lub inna osoba wskazana przez niepełnosprawnego pracownika. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie pomocy osobie niepełnosprawnej w danej sytuacji.

§ 3.

1. Ze środków Funduszu Aktywności mogą być finansowane wydatki związane z:

- 1) usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznej lub umiarkowanej stopni niepełnosprawności;
- 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznej lub umiarkowanej stopni niepełnosprawności;
- 3) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych;
- 4) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznej lub umiarkowanej stopni niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;

- 5) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
- 6) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 7) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
- 8) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
- 9) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 10) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 11) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 12) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;
- 13) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami Zakładu, a wchodzącymi w skład Zespołu Programowego, w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.

2. Szczegółowe zasady dysponowania środkami FAZ przeznaczonymi na pomoc indywidualną dla pracowników niepełnosprawnych określa Załącznik nr 1. Szczegółowe zasady dysponowania środkami FAZ przeznaczonymi na pomoc indywidualną.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 6-11, może być udzielana w formie pomocy bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja ds. dofinansowań FAZ może przyznać pomoc indywidualną niepełnosprawnemu pracownikowi poza zasadami występującymi w Załączniku nr 1.

§ 4.

1. Pracownik niepełnosprawny może wnioskować o pomoc finansową w postaci Pożyczki z FAZ.
2. Pożyczka może być udzielona na pisemny wniosek (Załącznik nr 2. Wniosek o pożyczkę) z określeniem oraz udokumentowaniem przeznaczenia środków pieniężnych.
3. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 24 miesiące lub okres na jaki została zawarta umowa o pracę z Pożyczkobiorcą.
4. Pracownik niepełnosprawny, w tym samym okresie może posiadać tylko jedną pożyczkę z FAZ.
5. Pracownik niepełnosprawny ubiegający się o pożyczkę z FAZ musi posiadać Poręczyciela będącego pracownikiem ZAZ oraz posiadającego zdolności finansowe do ewentualnej spłaty pożyczki.
6. Poręczycielem nie może być osoba posiadająca pożyczkę z FAZ oraz w okresie poręczenia Poręczyciel nie może wnioskować o udzielenie pożyczki z FAZ.
7. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciel zobowiązani są do podpisania z ZAZ umowy, która określa szczegółowe zasady i warunki pożyczki.
8. Na wniosek osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności pożyczka może zostać umorzona, jeżeli zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
9. Decyzję o umorzeniu pożyczki podejmuje Kierownik Zakładu po rozpatrzeniu pisemnego wniosku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
10. W przypadku podjęcia przez Kierownika decyzji o umorzeniu pożyczki, pracownik może wystąpić z wnioskiem o kolejną pożyczkę po okresie karencji 12 miesięcy.
11. Po spłacie ostatniej raty pożyczki z FAZ pracownik niepełnosprawny może ubiegać się z wnioskiem o udzielenie kolejnej pożyczki po okresie karencji 3 miesięcy.

§ 5.

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia osoby wykonującej usługę świadczenia pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, nie może przekraczać 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia i stanowi iloczyn 20% wysokości minimalnego wynagrodzenia i liczby pracowników objętych tą pomocą w miesiącu.
2. Maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13, nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17

grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).

§ 6.

Środki FAZ przeznaczone na poprawę warunków pracy i rehabilitacji oraz warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, nie mogą przekraczać 40% rocznych wpływów tego funduszu w roku poprzednim.

§ 7.

Wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 6-9, mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

§ 8.

1. W ramach świadczenia pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, osoba niepełnosprawna z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności raz do roku może się ubiegać o pokrycie kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym.

2. Pracownik ubiegający się o refundację pierwszego pobytu na turnusie rehabilitacyjnym musi przepracować w ZAZ min. 6 miesięcy.

3. Pracownik ubiegający się o refundację pobytu na turnusie rehabilitacyjnym musi przedstawić skierowanie od lekarza.

4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie turnusu z FAZ jest przedstawienie zaświadczenia z PCPR o przyznanej pomocy finansowej na turnus lub odmowie przyznania takiego dofinansowania.

§ 9.

1. Pomoc indywidualna i grupowa niepełnosprawnym pracownikom Zakładu ze środków FAZ udzielana jest na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 3 do Regulaminu FAZ).

2. Pracownik niepełnosprawny ubiegający się o udzielenie pomocy indywidualnej z FAZ musi przepracować w ZAZ min. 3 miesiące.

3. W przypadku dofinansowań budowlano-remontowych pracownik zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji fotograficznej przed rozpoczęciem prac oraz po ich zakończeniu.

4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu do lekarza musi przedstawić potwierdzenie wizyty.

5. W przypadku wniosku o refundację, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 11, pracownik musi przedstawić zaświadczenie lekarskie o konieczności przyjmowania konkretnego leku.

§ 10.

1. Kierownik Zakładu tworzy spośród pracowników personelu stałą Komisję ds. dofinansowań FAZ w składzie 3 osobowym.

2. W skład Komisji wchodzi:

- rehabilitant - przewodniczący
- pielęgniarka - członek
- pracownik personelu – członek

3. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- opiniowanie wniosków indywidualnych i grupowych co do ich zasadności
- określenie formy i wysokości udzielanej pomocy.

4. Komisja ds. dofinansowań FAZ współpracuje z Zespołem Programowym w ramach prowadzonych w Zakładzie form rehabilitacji w celu zapewnienia zasadnego i oszczędnego wydatkowania środków.

5. Posiedzenia Komisji ds. dofinansowań FAZ odbywają się w miarę potrzeb.

6. Decyzję o udzieleniu pomocy podejmuje Kierownik.

7. Dokumentacja przyznanej pomocy podlega ewidencji.

§ 11.

Środki zakładowego funduszu aktywności są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane przez Kierownika Zakładu.

§ 12.

Zmiany Regulaminu dokonuje Organizator w takim samym trybie, w jakim został wprowadzony.

BURMISTRZ

mgr Michał Surma

Załącznik nr 1. Szczegółowe zasady dysponowania środkami FAZ przeznaczonymi na pomoc indywidualną.

Lp.	nr wg regulaminu	Rodzaj pomocy	wyszczególnienie	wysokość pomocy	okres udzielania pomocy	częstotliwość udzielania pomocy
1	4	Zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;	przystosowanie samochodu (oprzyrządowanie) uchwyty, poręcze w mieszkaniu	do 2000,00 zł do 700,00 zł	indywidualnie indywidualnie	raz na samochód wg potrzeb
2	5	Pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;		do 100 %, nie więcej niż 4000,00 zł	indywidualnie	jednorazowo
3	6	Dokształcanie, przekwalifikowanie i szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;	szkolenia, kursy zawodowe, kwalifikacje zawodowe, itp. dokształcanie w szkołach średnich i wyższych prawa jazdy	do 100 % do 100 % do 100 %	indywidualnie indywidualnie	wg potrzeb raz na semestr jednorazowo

4	7	Pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;		do 2000,00 zł	indywidualnie	jednorazowo na mieszkania
5	9	Pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb społecznych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;	remont łazienki	do 1000,00 zł	indywidualnie	raz na 3 lata
			wyposażenie łazienki	do 1500,00 zł	indywidualnie	raz na 3 lata
			remont mieszkania	do 1000,00 zł	indywidualnie	raz na 3 lata
			utwardzanie powierzchni np. kostką brukową	do 1000,00 zł	indywidualnie	jednorazowo
			budowa pojazdu przydomowego dla osób niepełnosprawnych	do 2500,00 zł	indywidualnie	jednorazowo
			remont pojazdu przydomowego dla osób niepełnosprawnych	do 1500,00 zł	indywidualnie	jednorazowo
			dofinansowanie pierwszego wyjazdu na turnus rehabilitacyjny	do 1500,00 zł	indywidualnie	jednorazowo
			dofinansowanie kolejnych wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne	do 900,00 zł	indywidualnie	raz na rok
			dofinansowanie kosztów dojazdu na turnus rehabilitacyjny	do 150,00 zł	indywidualnie	raz na rok
			dofinansowanie kosztów dojazdu do pracy własnym samochodem (motorowerem) lub środkami komunikacji miejskiej	do 300,00 zł	indywidualnie	Wnioski za I, II, III kwartał rozpatrywane będą do 5 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu kwartale. Wnioski w IV kwartale rozpatrywane będą do końca ostatniego dnia tego kwartalu.

			zaopatrzenie ortopedyczne	do 100 % nie więcej niż 1000,00 zł	indywidualnie	raz na rok (wnioski rozpatrywane w 4 kwartale)
			inne	do 90%	indywidualnie	wg potrzeb
7	11	Zakup leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;	leki i środki opatrunkowe	do 800,00 zł	indywidualnie	dwa razy w roku (wnioski rozpatrywane w miesiącach czerwiec i grudzień)


BURMISTRZ
 mgr Michał Surma