

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 2017 roku

w sprawie: **„Rocznego Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska Żerkowa uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 2017 roku.

Art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności i o wolontariacie. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Żerków poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca odbywa się w formie wspierania określonego zadania.

Wysokość środków na realizację zadań z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Żerków na 2018 rok.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę na poziomie lokalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY ŻERKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2018.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

Ilekróć w programie współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018, o którym mowa w art. 5a ustawy,
- gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żerków,
- organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 13 ustawy,
- dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych, w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celem szczegółowym Programu z Organizacjami pozarządowymi jest:
 - kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez tworzenie sprzyjających warunków do budowania partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
 - udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań,
 - zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych,
 - obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
 - integracje środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - pobudzanie i zwiększanie aktywności mieszkańców gminy, promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych oraz rozwój wolontariatu,
 - wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
 - promocja zdrowego stylu życia,
 - rozwój aktywności fizycznej oraz zachęcanie do systematycznego uprawiania sportu,
 - pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
 - promowanie i kształtowanie walorów turystycznych i krajoznawczych gminy Żerków,
 - rozwijanie turystyki i wypoczynku wśród mieszkańców gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowym zakresem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
 - zlecenia i powierzenia tym organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustawach,
 - udzielania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania, służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy, w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym.
 - udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
 - udzielenie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - udzielenia w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
 - udzielenia pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
 - powierzenia zadań publicznych lub wspierania takich zadań,
 - organizowaniu spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
 - organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
 - utrzymania bieżących kontaktów,
 - publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w 2018 roku obejmuje sferę następujących zadań:

- 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - organizowanie imprez kulturalnych,
 - wspieranie działań kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - organizowanie działań artystycznych i edukacyjnych dla dorosłych.
- 2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
 - organizowanie otwartych imprez sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy,
 - upowszechnianie sportu w lokalnym środowisku,
 - promocja sportu wśród mieszkańców,
 - wspieranie klubów sportowych z terenu gminy,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 3. turystyka i krajoznawstwo:**
 - organizowanie wycieczek dla mieszkańców Gminy,
 - organizowanie wycieczek krajoznawczych,
 - szkolenie w zakresie turystyki i jej popularyzacja,
 - organizowanie rajdów, obozów i kolonii celem poznania terenu,
 - wydawanie informatorów turystycznych dla uczestników wycieczek i szkoleń.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 obowiązuje od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

- 1.** Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” prowadzi koordynator.
- 2.** Projekt „Programu współpracy” po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Żerkowa.
- 3.** Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowuje i ogłasza otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową i wybiera oferty na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu zostanie corocznie określona w budżecie gminy.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie a rok 2018.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Urząd Miasta i Gminy Żerków, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, głównie wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Żerków może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibie kontrolowanej jednostki, którym z ramach konkursu wskazano realizację zadania, w miejscu realizacji zadania oraz w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Miejskiej Żerkowa sprawozdanie z realizacji Programu.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program przygotowuje Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie poprzez:
 - opracowanie projektu Programu,
 - skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 2 i 3 ustawy, w formie publikacji na stronie internetowej www.zerkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie na okres 7 dni,
 - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej Żerkowa projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Żerkowa Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków powołuje zarządzeniem każdorazowo Komisje.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy, składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu*).
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

5. Na każdym posiedzeniu Komisji jej członkowie potwierdzają swój udział na liście obecności.
6. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. *(Karty oceny ofert będą stanowić załączniki do ogłoszonego konkursu ofert).*
8. Komisja po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawi propozycję przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z wysokością kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
11. Każda organizacja pozarządowa i inne podmioty, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe lub inne podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, będących załącznikami do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Żerków, na stronie internetowej www.zerkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dotyczy konkursu z zakresu:

.....

Na podstawie art. 15 ust. 2f Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozdział 12 pkt 3 niniejszego programu.

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem, ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia,
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie,
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
data i czytelny podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
data i czytelny podpis